

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460 Fax: +40-268-415161

office@spclepbv.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

Tel 0268416550 – int.139

Ind.dos: G15

Nr. înregistrare:16198 Data:29.05.2018

Aprobat,
Director executiv,
George Roșca



CAIET DE SARCINI
SERVICII BANCARE PENTRU PLATA TAXELOR CU CARDUL

1. Informații generale

Consiliul Local al Municipiului Brașov – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov

Email: office@spclepbv.ro CF: 17773744

Str.; BD. Eroilor Nr. 8 Tel (centrala): (0268) 414460 sau 416550

Fax: (0268) 415161

2. Obiectul contractului

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov dorește încheierea unui **contract**, pe durata de 6 luni (01.07.2018 – 31.12.2018) conform prevederilor Legii nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice prin organizarea unei proceduri de achiziție directă, pentru:

“Servicii bancare de plată cu cardul prin terminale POS”

Plata cu cardul prin intermediul terminalului POS instalat la casieria instituției aflată în sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov din Brașov, Bd. Eroilor Nr.8. Număr maxim de terminale POS care se estimează a fi instalat este de 1 bucată.

Valoarea maximă a tranzacțiilor estimate a fi încasate prin terminale tip POS este de 300.000 lei.

Notă: Valoarea tranzacțiilor mai sus menționate este estimativă. Volumul tranzacțiilor poate fi diminuat sau mărit în funcție de numărul cetățenilor ce se adresează pentru acordarea serviciilor publice oferite de instituția noastră, nedepășind cantitatea maximă a contractului.

Condițiile necesare îndeplinirii contractului, inclusiv cele tehnice, sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini.

3. Cerințe tehnice

Plata cu cardul prin terminale POS

Sistemul de procesare a plăților prin POS-uri trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice :

- Să accepte la plată cardurile sub sigla Visa și Mastercard (sau echivalent), pentru tranzacții în moneda națională
- Să asigure rapiditate în finalizarea tranzacțiilor (max 5 secunde de la inițierea plății)
- Instalarea gratuită a terminalelor POS pentru fiecare locație
- Asistență tehnică gratuită non-stop
- Instruirea gratuită a personalului
- Dotarea POS-urilor aferente ghișeelor cu extensii pentru introducerea PIN-ului
- Eliberarea de chitanțe
- Asigurarea gratuită a consumabilelor
- Asigurarea însemnelor care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor
- Virarea încasărilor în conturile instituției din Trezorerie în maxim 3 zile
- Soluții tehnice de transfer a datelor: POS-uri cu comunicație GPRS

4. Condiții

Plata cu cardul prin terminale POS

Ofertantul are obligația să:

- Asigure autorizarea și procesarea non-stop a operațiunilor cu carduri bancare acceptate de achizitor, corelat cu programul zilnic de funcționare a acestuia.
- Să intervină rapid în remedierea unor probleme de nefuncționalitate (max. 24 ore)
- Să efectueze viramentele sumelor încasate prin terminale POS, direct în conturile curente ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov deschise la Trezoreria Municipiului Brașov
- **Comisionul** pe tranzacție, efectuat cu cardul la terminalele POS instalate la ghișeele achizitorului trebuie să fie în **cotă fixă**, indiferent de banca emitentă a cardului.
- Comision 0 pentru: - chiria lunară a terminalelor (POS)
 - asigurarea consumabilelor pentru POS-uri
 - asistență și suport din partea băncii.

5. Recepția produselor

Transferul sumelor în conturile primitoare, se va efectua zilnic în baza documentelor justificative întocmite de Autoritatea Contractantă.

6. Termene de livrare

Viramentul în conturile curente al achizitorului soldul contului pentru operațiuni cu carduri bancare acceptate, să se efectueze într-o perioadă de maxim 3 zile calendaristice de la efectuarea tranzacției de plată.

7. Oferta de preț

1. Oferta de preț se va întocmi în lei.
2. Oferta de preț va cuprinde:
 - **Comisionul Unic** aferent tranzacțiilor electronice derulate prin terminale tip POS

Notă: Orice alte comisioane sau costuri suplimentare sunt interzise.

3. Oferta va fi fermă și nu va putea fi modificată pe toată durata de valabilitate a acesteia, care este de 60 de zile de la data organizării procedurii.
4. Prețurile prezentate în ofertă sunt ferme, fixe și nu se pot modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

8. Modalități de plată

Contravaloarea serviciilor se va achita pe baza facturilor fiscale emise lunar, de către ofertant și verificate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov cu documentele justificative.

Plata se va efectua în lei, prin Ordin de Plată, în baza facturilor emise de ofertant, confirmate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.

Factura se înregistrează la registratura Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov și se achită în perioada 24-31 a fiecărei luni.

Prețurile vor rămâne valabile pe toată perioada derulării contractului.

9. Termenul de valabilitate al ofertei

Termenul de valabilitate al ofertei va fi de 60 de zile de la data organizării procedurii simplificate, conform Fișei de Date a Achiziției.

10. Adjudecare

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are comisionul cel mai mic, după formula:

$$[\text{valoarea maximă a tranzacțiilor estimate}] \times [\text{comisionul unic}] / 100$$

cu respectarea tuturor condițiilor din Caietul de Sarcini.

11. Durata contractului

Durata de derulare și finalizare a contractului este de 6 de luni de la data atribuirii contractului, respectiv 01.07.2018 -31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

12. Dispoziții finale

1. Poate fi descalificat orice ofertant care nu îndeplinește cerințele impuse în Caietul de Sarcini.
2. Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii, reprezintă riscuri asumate de ofertant.

3. Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate le solicită în scris persoanei juridice achizitoare.

4. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea selecției de ofertă.

5. Oferta va fi redactată în limba română, semnată cu semnătură electronică extinsă și șampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia și postată în SICAP.

6 . În cazul în care prestatorul nu respectă termenele de prestare a serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, prevăzut în contract după o întârziere mai mare de 10 zile achizitorul va putea rezilia contractul de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată și prestatorul va pierde garanția de bună execuție.

8. Documentația de atribuire se poate accesa direct de pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> (SEAP).

Rugăm toți operatorii interesați să verifice zilnic documentele atașate, pâna la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0268 – 414460.

Compartiment Juridic, Contencios

Consilier juridic,

Raluca Văduva



Serviciul Logistic,

Șef serviciu,

Tatiana Tudor



29 MAI 2018

Intocmit,

Cristina Ieneșel



29. MAI. 2018